

آئین نامه امانت کتب در کتابخانه مرکزی و سایر کتابخانه های تابعه

مدت زمان امانت گرفتن کتب لاتین و فارسی برای:

- اعضای هیات علمی: ۱۰ جلد تا ۱ ماه
- دانشجویان دکتری تخصصی (PH.D) و ارشد: ۵ جلد به مدت ۱۰ روز
- سایر دانشجویان: ۴ جلد به مدت ۱۰ روز
- کارمندان: ۵ جلد به مدت ۱۰ روز

شرایط امانت گرفتن نشریات، پایان نامه ها و منابع مرجع:

- امانت دادن کتاب فقط در قبال دریافت کارت عضویت فرد مراجعه کننده صورت می گیرد.
- نشریات فارسی و لاتین امانت داده نمی شود و تنها امکان تهیه کپی وجود دارد.
- نسخه چاپی و الکترونیکی پایان نامه امانت داده نمی شود و تنها مطالعه آن در محل کتابخانه امکان پذیر است.
- اطلس ها، منابع مرجع و منابع تک نسخه به مدت یک شب و راس ساعت ۱۴/۴۵ امانت داده می شود و فرد امانت گیرنده ملزم به برگرداندن کتاب قبل از ساعت ۹ صبح روز بعد می باشد.
- بابت هر روز دیرکرد ۵۰۰ ریال دریافت می شود و دو برابر مدت زمان تاخیر، کارت مراجعه کننده غیرفعال شده و نمی تواند کتاب به امانت ببرد.
- زمانیکه تاخیرات اعضاء تا ۱۵۰ روز رسید کارت غیرفعال شده و فرد ملزم به پرداخت جریمه کتاب می شود تا کارت فعال شود.
- برای تمدید مدت امانت، همراه داشتن کتاب الزامی است.
- اعضاء می توانند تا ۳ مرتبه کتب خود را شخصا تمدید کنند به شرط آنکه کتاب تاخیر نداشته باشد.